Ordine delle Professioni Infermieristiche di Varese

Viale Borri n. 209
21100 Varese

Approvati rispettivamente dal Consiglio Direttivo

il giorno **11/02/2025** con atto deliberativo n° 28

dall'Assemblea ordinaria

del **28/02/2025**

Il Segretario	Il Presidente	Il Tesoriere
Maria Assunta Donato	**Salvatore Santo**	**Silvia Macchi**

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Varese

Viale Borri n. 209

21100 Varese

RELAZIONE DEL TESORIERE

AL PREVENTIVO DELL'ANNO 2025

Assemblea degli iscritti del 28/02/2025

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Il bilancio preventivo 2025 è stato redatto secondo uno schema contrapposto di competenza e di cassa.

Il bilancio preventivo **di competenza** segue il criterio della competenza finanziaria e rappresenta quindi gli stanziamenti di spesa e gli accertamenti delle entrate per l'anno 2025 a prescindere dall'effettivo pagamento o riscossione, quello **di cassa** invece evidenzia le entrate e le uscite finanziarie previste per il 2025.

Dalla somma delle entrate e delle uscite di competenza emerge l'avanzo/disavanzo di amministrazione presunto per l'anno 2025.

Il presente Bilancio è stato elaborato sulla base del prospetto previsto dal Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Ente OPI, approvato dal Consiglio Direttivo dell'OPI di Varese il 14/12/2015 con delibera n° 337 e si compone di:

1. Preventivo finanziario gestionale;
2. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
3. Preventivo economico.

Costituiscono allegati del bilancio di previsione, oltre alla presente relazione:

1. la relazione programmatica;
2. la relazione del collegio dei revisori;
3. la tabella dimostrativa dell'avanzo/disavanzo di amministrazione presunto.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale si articola in titoli, categorie e capitoli ed è formulato in termini di previsioni di competenza e di previsioni di cassa così composte:

1. **Titoli:**

- titoli delle entrate, (entrate correnti, entrate in conto capitale, entrate per partite di giro);
- titoli delle uscite (uscite correnti, uscite in conto capitale, uscite per partite di giro);

2. **Categorie:**

- entrate correnti, (entrate contributive a carico degli iscritti, entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali, ecc…);
- entrate in conto capitale, (alienazioni di immobilizzazioni tecniche, ecc…);
- uscite correnti, (uscite organi dell'ente, oneri personale, uscite per acquisto di beni di consumo e servizi, uscite funzionamento uffici, ecc…);
- uscite in conto capitale, (acquisizione di beni ad uso durevole ed opere immobiliari, acquisizione di immobilizzazioni tecniche, rimborsi anticipazioni passive, ecc…);

3. **Capitoli**

- le singole voci di entrata e di uscita.

ENTRATE

Le prime voci delle entrate sono costituite dall'Avanzo di Amministrazione alla chiusura dell'esercizio al 31/12/2024, **per € 149.551,95** (di competenza) e dall'avanzo di cassa alla medesima data, per **€ 205.677,69** (di cassa), come risultano dalla tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione; le suddette voci sono riportate a titolo di memoria e non entrano nel computo delle entrate.

TITOLO I ENTRATE CORRENTI

Categoria I Entrate contributive a carico degli iscritti

Le somme previste nella categoria in esame, pari rispettivamente:

- **ad € 395.575,00** nelle previsioni **di competenza**,
- **ad € 455.335,00** nelle previsioni **di cassa**,

costituiscono le entrate, che si prevede di accertare e di incassare dagli iscritti dell'OPI di Varese, per l'anno 2025.

La differenza, tra le entrate di competenza e quelle di cassa, è costituita dalle quote di quegli iscritti che non hanno regolarizzato la loro posizione con OPI per gli anni precedenti (€ 59.760,00 residui attivi da incassare).

La cifra stimata di 130 nuovi iscritti, previsti per il 2025, è stata calcolata sulla base delle nuove iscrizioni dell'ultimo anno.

La quota di iscrizione per il 2025 subirà una riduzione, da € 80,00 passerà ad € 75,00 così suddivisi:

- € 58,00 per la gestione OPI Varese;
- € 17,00 alla FNOPI;

Categoria II — Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali

Corsi di aggiornamento per un totale **di € 5.000,00** quale previsione di competenza e **€ 5.000,00** quale previsione di cassa. La cifra corrisponde alla previsione di entrate corrispondenti alle quote di partecipazione, richieste agli iscritti per gli eventi formativi, organizzati dall'Ordine.

Categoria III — Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni

Trattasi delle entrate derivanti dalle iscrizioni esami extra comunitari, calcolata sulla base della media delle nuove iscrizioni dell'ultimo triennio, pari ad **€ 1.950,00.**

Categoria IV — Trasferimenti correnti da parte dello Stato – Regioni – Province – Comuni

Non sono state preventivate entrate per la categoria IV.

Categoria V — Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi

Non sono state preventivate entrate per la categoria V.

Categoria VI — Redditi e proventi patrimoniali

Le entrate previste nella seguente categoria pari ad **€ 20,00** riguardano gli interessi attivi su conti correnti postali e bancari.

Categoria VII Poste correttive e compensative di uscite correnti.

Non sono state preventivate entrate per la categoria VII.

Categoria VIII Entrate non classificabili in altre voci.

Non sono state preventivate entrate per la categoria VIII.

TITOLO II ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Non sono state preventivate entrate in conto capitale.

TITOLO III ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

Non sono state preventivate entrate per partite di giro.

Le uscite di cassa presunte, rispetto a codeste entrate, sono superiori per € 18.546,83. Si prevede di coprire questo disavanzo di cassa con gli accantonamenti accumulati negli anni precedenti, nel rispetto delle norme di legge e del regolamento contabile.

USCITE

TITOLO I USCITE CORRENTI

Categoria I Uscite per gli organi dell'Ente

Le somme previste nella categoria in esame, pari rispettivamente:

- **ad € 81.280,00** nelle previsioni **di competenza**,
- **ad € 90.011,00** nelle previsioni **di cassa**,

costituiscono le uscite che si prevede di accertare e di pagare ed includono tutti i costi connessi al funzionamento degli organi istituzionali.

La differenza tra competenza e cassa è dovuta a residui passivi di competenza anno 2024 che verranno pagati nel 2025 per **€ 8.731,00.**

Categoria II Oneri per il personale in attività di servizio

Le somme previste nella categoria in esame, pari rispettivamente:

- **ad € 66.600,00** nelle previsioni **di competenza**,
- **ad € 73.105,53** nelle previsioni **di cassa**,

costituiscono le uscite che si prevede di accertare e di pagare ed includono tutti i costi connessi al personale in servizio e che si prevede di assumere presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Varese, compreso il fondo risorse decentrate. È prevista l'assunzione di n. 1 impiegato a tempo parziale e determinato con contratto di somministrazione di lavoro.

La differenza tra competenza e cassa è dovuta a residui passivi di competenza anno 2024 che verranno pagati nel 2025 per **€ 6.505,53.**

Categoria III Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Le somme previste nella categoria in esame, pari rispettivamente:

- **ad € 35.000,00** nelle previsioni **di competenza**,
- **ad € 43.291,35** nelle previsioni **di cassa**,

costituiscono le uscite che si prevede di accertare e di pagare per servizi di consulenza legale, amministrativa, informatica, sicurezza sul lavoro, digitalizzazione, gestione del web e certificazione di qualità.

La differenza tra competenza e cassa è dovuta a residui passivi di competenza anno 2024 per consulenze che verranno pagate nel 2025 per **€ 8.291,35.**

Categoria IV Uscite per funzionamento uffici

Le somme previste nella categoria in esame, pari rispettivamente:

- **ad € 58.700,00** nelle previsioni **di competenza**,
- **ad € 62.239,33** nelle previsioni **di cassa**,

costituiscono le uscite che si prevede di accertare e di pagare ed includono le spese per energia elettrica, cancelleria e materiale ufficio, postali e telefoniche, pulizia sede, assicurazione sede, assistenza computer, manutenzione e riparazioni sede. All'interno di questa categoria € 22.000,00 sono da imputarsi prevalentemente all'emissione di PagoPA.

La differenza tra competenza e cassa è dovuta a residui passivi di competenza anno 2024 per spese telefoniche, gas e assistenza tecnica che verranno pagate nel 2025 per un totale di **€ 3.539,33.**

Categoria V Uscite per prestazioni istituzionali

Le somme previste nella categoria in esame, pari rispettivamente:

- **ad € 102.820,00** nelle previsioni **di competenza**,
- **ad € 102.820,00** nelle previsioni **di cassa**,

sono destinate a realizzare incontri formativi e aggiornamenti, necessari per dare la possibilità a tutti gli iscritti di essere aggiornati e competitivi con le richieste del mercato del lavoro, promozione immagine e spese rappresentanza. Comprende inoltre € 89.320,00 per le quote iscritti da riversare alla Federazione Nazionale, pari alla quota degli iscritti all'Ordine più le quote delle nuove iscrizioni previste nell'anno 2025. Attualmente la quota spettante alla FNOPI è di € 17,00 per iscritto.
Non esistono residui passivi, da pagare nel 2025, per questa voce.

Categoria VI Trasferimenti passivi

Non sono state preventivate uscite per la categoria VI.

Categoria VII Oneri finanziari

Si prevede un onere pari ad **€ 3.700,00** relativamente al Capitolo "Spese e commissioni bancarie/postali e interessi mutuo" nelle previsioni di competenza ed € 3.700,00 nelle previsioni di cassa.

Non esistono residui passivi, da pagare nel 2025, per questa voce.

Categoria VIII Oneri tributari

Le somme previste nella categoria in esame sono rispettivamente pari:

- **ad € 15.000,00** nelle previsioni **di competenza**,
- **ad € 16.004,96** nelle previsioni **di cassa**.

Gli oneri tributari si riferiscono all'Irap sulle retribuzioni, sulle prestazioni occasionali, sui compensi agli Organi Istituzionali, all'IMU, alla tassa rifiuti e agli aggi di riscossione delle quote degli iscritti. La differenza tra competenza e cassa è dovuta a residui passivi di competenza anno 2024 che verranno pagati nel 2025 per **€ 1.004,96.**

Categoria IX Poste correttive e compensative di entrate correnti

Si prevedono:

- **€ 1.000,00** nelle previsioni **di competenza**,
- **€ 1.368,00** nelle previsioni **di cassa.**

Le poste correttive si riferiscono a rimborsi di quote incassate in eccesso o non dovute.

La differenza tra competenza e cassa è dovuta a residui passivi di competenza anno 2022-2023-2024 per € 368,00 relativi a quote incassate in eccesso che si prevede di rimborsare nel 2025.

Categoria X Uscite non classificabili in altre voci

Si riferiscono al Capitolo **"Fondo spese impreviste"** per un ammontare complessivo di **€ 18.445,00** ed al Capitolo **"Fondo solidarietà"** per un ammontare di **€ 800,00**, per un totale della Categoria di **€ 19.245,00**.

Il "Fondo spese impreviste", come per gli esercizi precedenti, è previsto per l'eventuale integrazione delle uscite in caso di stanziamento insufficiente o spese impreviste.

Categoria XI Accantonamento al trattamento di fine rapporto

La somma prevista come accantonamento di competenza, in linea con la normativa vigente e nel rispetto del CCNL, è pari ad **€ 4.000,00** per i dipendenti dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Varese.

Non è valorizzata l'uscita di cassa poiché non si prevede di liquidare il TFR nel 2025.

Categoria XII Accantonamenti a fondi rischi ed oneri

Non sono state preventivate uscite per la categoria XII.

TITOLO II USCITE IN CONTO CAPITALE

Categoria I Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari

Lo stanziamento previsto si riferisce ad un totale di spesa di **€ 800,00** destinato a spese di ristrutturazione sede.

Categoria II Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche

Lo stanziamento previsto si riferisce ad un totale di spesa di **€ 2.000,00** per acquisto di programmi, macchine ufficio, mobili, impianti o attrezzature.

Categoria III Concessioni di crediti ed anticipazioni

Non sono state preventivate uscite per la categoria III.

Categoria IV Rimborsi di mutui

Lo stanziamento previsto si riferisce ad un totale di spesa di **€ 25.100,00** ed è relativo al rimborso di n. 12 rate della quota capitale del mutuo ipotecario acceso con la Banca Popolare di Bergamo – ora BPER in data 30.06.2016 – durata 12 anni.

Categoria V Rimborsi di anticipazioni passive

Non sono state preventivate uscite per la categoria V.

Categoria VI Estinzione debiti diversi

Non sono state preventivate uscite per la categoria VI.

Categoria VII Accantonamenti per spese future

Non sono state preventivate uscite per la categoria VII.

Categoria VIII Accantonamento per ripristino investimenti

Non sono state preventivate uscite per la categoria VIII.

TITOLO III USCITE PER PARTITE DI GIRO

Non sono state preventivate uscite per partite di giro.

UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE

Poiché le uscite di competenza previste per l'anno 2025 sono superiori alle entrate, si prevede di utilizzare parte dell'avanzo di amministrazione accumulato negli anni precedenti per finanziare le attività dell'anno in corso, nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità. Il disavanzo di amministrazione di competenza presunto per l'anno 2025 è di **€ 12.700,00**.

La differenza tra competenza e cassa è data dalla somma algebrica dei residui attivi e dei residui passivi.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria illustra in modo sintetico l'andamento in via prospettica della gestione finanziaria.

Il disavanzo amministrativo presunto della gestione corrente e della gestione in conto capitale di **€ 12.700,00** trova copertura nell'utilizzo degli avanzi di amministrazione precedenti, nel rispetto dell'art. 10 del regolamento di contabilità.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico rielabora i dati del preventivo finanziario sulla base dei principi di contabilità economica. L'esito di tale rielaborazione produce un disavanzo

economico di **€ 12.700,00** coperto dagli avanzi di gestione realizzati negli anni precedenti.

TABELLA DIMOSTRATIVA
DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto illustra il risultato dell'esercizio dal 01/01/2025 al 31/12/2025 ed è resa necessaria dallo sfasamento temporale, introdotto dal nuovo regolamento di contabilità. L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025 è di **€ 136.851,95**, invece il fondo di cassa presunto a tale data è di **€ 228.297,52**.

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

Come da disposizioni, riportiamo infine la pianta organica del personale e la consistenza del personale in servizio:

PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE	POSTI VACANTI
C1	**1 (part-time al 86,11%)**	**0**

Varese,26/02/2025

Il Tesoriere

Silvia Macchi