

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Varese

Viale Borri n. 209
21100 Varese



**Approvati rispettivamente
dal Consiglio Direttivo**

il giorno **11/02/2025** con atto deliberativo n° 26

dall'Assemblea ordinaria

del **28/02/2025**

Il Segretario
Maria Assunta Donato

Il Presidente
Salvatore Santo

Il Tesoriere
Silvia Macchi

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Varese

Viale Borri n. 209

21100 Varese



RELAZIONE DEL TESORIERE **AL RENDICONTO DELL'ANNO 2024**

Assemblea degli iscritti del 28/02/2024

RELAZIONE DI GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA

Il rendiconto generale che qui presentiamo alla vostra approvazione per l'anno 2024 è composto dai seguenti documenti:

1. il rendiconto finanziario;
2. il conto economico;
3. lo stato patrimoniale;
4. la situazione amministrativa;
5. la presente relazione di gestione e la nota integrativa unitamente ai suoi allegati;
6. la relazione del Collegio dei Revisori.

Si fa presente che per l'anno 2024 l'amministrazione e la gestione di Opi Varese sono da attribuire al Consiglio Direttivo uscente.

1. Il rendiconto finanziario:

presenta il conto di tutte le **entrate e le uscite**, sia monetarie che finanziarie, che si sono verificate nell'anno ed evidenziano, capitolo per capitolo, le somme effettivamente incassate e spese nel corso dell'anno 2024.

2. Il conto economico:

espone i componenti positivi e negativi della gestione secondo i criteri di competenza economica.

3. Lo stato patrimoniale:

rappresenta:

- le **attività**: denaro, c/correnti, immobilizzazioni materiali (fabbricato, arredi, macchine e attrezzature), immobilizzazioni immateriali (programmi software, programmi applicativi), residui attivi (quote di iscrizione all'Ordine per anno 2024 ed anni precedenti, non ancora incassate).
- Le **passività**: residui passivi (costi di competenza del 2024 da pagare nel 2025), fondo ammortamento immobilizzazioni materiali, fondo ammortamento immobilizzazioni immateriali, fondo trattamento di fine rapporto al 31.12.2024.

Il patrimonio netto evidenzia l'avanzo di gestione al 31.12.2024 accumulato negli anni precedenti.

4. La situazione amministrativa:

Indica la consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno in conto competenza ed in conto residui ed il saldo alla chiusura dell'esercizio; nonché il totale dei residui attivi e passivi alla fine dell'esercizio, l'avanzo o il disavanzo di amministrazione finale.

Espono l'andamento amministrativo rispetto all'esercizio precedente, partendo dalla consistenza di cassa al 01/01/2024 per euro 160.500,64, a cui vengono sommate le somme incassate nel 2024 per euro 418.614,39 (entrate di competenza 2024 e residui anni precedenti incassati nel 2024), sottratte le somme pagate nel 2024 per euro 373.437,34 (uscite di competenza 2024 e residui anni precedenti pagati nel 2024), aggiunte le somme ancora da incassare per euro 59.760,00 (crediti anni precedenti e del 2024), sottratte le somme da pagare di euro 115.885,74 (debiti anni precedenti e del 2024), con un avanzo di amministrazione al 31/12/2024 di euro 149.551,95.

I quattro prospetti elencati, sono strettamente correlati tra loro e rappresentano unitariamente la situazione contabile dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche sotto il profilo finanziario, economico e monetario.

Nella redazione del rendiconto generale ci siamo attenuti al Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Varese in data 14/12/2015 con delibera n° 337.

5. RELAZIONE DI GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA

Nel rispetto dell'art. 33 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, di seguito illustriamo sinteticamente i costi sostenuti per ciascun servizio, programma e progetto posto in essere dall'Ente.

La nota integrativa descrive l'andamento della gestione dell'Ordine nell'anno 2024.

Le entrate complessive di competenza ammontano a € 438.855,50; le uscite complessive di competenza ammontano a € 377.497,19; da ciò il risultato di un avanzo di amministrazione imputabile all'anno 2024 pari a € 61.358,31 (esclusi i residui attivi/passivi degli anni

precedenti) il quale, sommato all'avanzo di amministrazione al 31 dicembre dell'anno precedente ed inclusi i residui (attivi e passivi) porta ad un avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2024 pari ad € 149.551,81, rettificato da delibere di diminuzione residui attivi iniziali per € 3.700,50 e da nessuna delibera di variazione residui passivi iniziali.

Relativamente alla Gestione di Cassa, le riscossioni complessive sono state pari ad € 418.614,39; i pagamenti complessivi sono stati pari ad € 373.437,34; ciò ha portato la consistenza di cassa

da € 160.500,64 al 31/12/2023

ad € 205.677,69 al 31/12/2024

A. Criteri di valutazione utilizzati nella redazione del rendiconto generale

I criteri di valutazione utilizzati nel rendiconto generale sono:

- quanto alle immobilizzazioni, il criterio del costo storico e della totale imputazione del suo ammortamento;
- quanto ai crediti, il criterio del loro presumibile valore di realizzo.

B. Analisi delle voci del rendiconto finanziario

Il rendiconto finanziario si distingue in rendiconto finanziario di competenza, in gestione dei residui ed in situazione di cassa.

Relativamente alle voci di entrata del rendiconto finanziario di competenza:

❖ TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI

Entrate Contributive a carico degli iscritti

Ammontano a complessivi € **417.350,00** (somme accertate nella “Gestione di competenza”) e si riferiscono alle entrate provenienti dalle quote di iscrizione degli iscritti per i contributi dovuti nell'anno, compreso anche il contributo dei nuovi iscritti.

Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali

Le entrate sono costituite prevalentemente dai corsi di aggiornamento, per cui gli iscritti hanno versato un contributo parziale ed i non iscritti una quota piena, per un totale di € **9.410,00**.

Entrate di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni

Le entrate sono costituite dalle quote di iscrizioni esami extracomunitari e da proventi diversi, ammontano ad € **2.615,82**.

Trasferimenti correnti da parte di Stato-Regioni-Comuni

La presente voce è costituita da contributo PNRR per € **8.510,00**.

Entrate derivanti da vendita di beni e da prestazioni di servizi

La presente voce non risulta movimentata.

Interessi attivi

Ammontano ad € **15,60** e derivano dalla disponibilità finanziaria dell'Ordine.

Poste correttive e compensative di uscite correnti

La presente voce non risulta movimentata.

❖ TITOLO II – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

La presente voce non risulta movimentata.

❖ TITOLO III – PARTITE DI GIRO

La presente entrata ammonta ad € **954,08** e si riferisce alle ritenute erariali (inclusa l'Iva su split payment). Tutte le somme introitate sono state o saranno riversate agli Enti competenti nei termini di legge o contrattuali.

Relativamente alle voci di uscita del rendiconto finanziario di competenza:

❖ TITOLO I – USCITE CORRENTI

Uscite per gli organi dell'ente

Ammontano ad € **60.939,83** ed includono i gettoni di presenza, le commissioni di lavoro, le trasferte ed i rimborsi spese dei componenti del consiglio direttivo, della commissione di albo e del collegio dei revisori dei conti, gli oneri previdenziali relativi, le spese connesse alla partecipazione ai consigli nazionali, assicurazione organi statutari ed infine alle spese per la gestione delle elezioni.

Oneri per il personale in attività di servizio

Ammontano ad € **76.266,18** e comprendono le spese del personale dipendente, gli stipendi ed oneri riflessi (con trattamento economico tabellare relativo a n° 2 dipendenti), i contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori, l'Irap e le spese per corsi formazione personale dipendente.

Uscite per acquisto di beni di consumo e di servizi

Corrispondono ad € **38.903,77** e comprendono tutte le spese per consulenze legali, amministrative, informatiche, elaborazioni paghe, sicurezza lavoro D. Lgs. 81/08 ed altre consulenze inerenti la digitalizzazione, la gestione del web e la certificazione di qualità.

Uscite per funzionamento uffici

Ammontano ad € **50.164,10** e comprendono tutte le spese necessarie al funzionamento della sede legale di Viale Borri (utenze, cancelleria, spese postali, telefoniche, di pulizia, spese di conto corrente, assicurazione sede, assistenza, manutenzione e varie). All'interno di questa categoria assume particolare rilevanza la spesa sostenuta per l'emissione di PagoPA.

Uscite per prestazioni istituzionali

Ammontano a complessivi € **104.293,07** ed includono le spese per l'organizzazione dei

corsi di aggiornamento professionale (€ 13.558,39), il periodico informativo “*il Veliero*” (€ 100,00), versamento quota alla Federazione Nazionale e Cives (€ 88.638,00), promozione immagine (€ 1.996,68) e nessuna spesa di rappresentanza.

Trasferimenti passivi

La presente voce non risulta movimentata.

Oneri Finanziari

Sono rappresentati da spese/commissioni bancarie e interessi su mutuo di competenza del 2024, per un totale di € **3.429,91**.

Oneri tributari

Sono rappresentati da imposte e tasse di competenza del 2024 per un totale di € **14.131,21**.

Imposte correttive e compensative di entrate correnti

Ammontano complessivamente ad € **200,00** per rimborsi.

Uscite non classificabili in altre voci

Ammontano complessivamente ad € **10,49** per parziale utilizzo del fondo spese impreviste regolarmente iscritto a preventivo.

Accantonamento al trattamento di fine rapporto

Ammonta complessivamente ad € **4.939,29** rappresenta l'accantonamento di competenza dell'anno per i dipendenti dell'Ente nel rispetto del C.C.N.L. vigente. Il totale fondo Tfr perviene quindi ad una somma pari ad € 87.445,57.

Accantonamenti a fondi rischi ed oneri

La presente voce non risulta movimentata.

❖ TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE

Acquisizione immobili

La presente voce non risulta movimentata.

Acquisizione di immobilizzazioni tecniche

Ammontano complessivamente ad € **73,20** utilizzate per l'acquisto Business Key per firma remota RUP.

Rimborso di mutui

Ammonta complessivamente ad € **24.146,14** ed è rappresentato dal rimborso delle quote capitale delle rate del mutuo per l'acquisto della nuova sede dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Varese.

Tutte le altre voci delle uscite in conto capitale non risultano movimentate.

❖ TITOLO III – PARTITE DI GIRO

Rappresentano la corrispondente sezione di uscita delle entrate per partite di giro che risultano a zero.

Relativamente alle voci di entrata del rendiconto finanziario in conto residui:

I residui attivi all'inizio dell'esercizio ammontavano ad € 42.219,39; nel corso dell'anno 2024 l'Ordine ha proceduto alla diminuzione dei residui attivi per un totale di € 3.700,50 (a seguito delibere di cancellazione di quote non più incassabili e incassato quote non accertate anni precedenti) ed alla riscossione dei residui per € 39.518,89, riducendo i residui ancora da riscuotere alla fine dell'esercizio 2024 a zero.

Ad essi vanno aggiunti i residui attivi di competenza dell'esercizio 2024 per € 59.760,00, rimanendo così ad un totale di residui attivi di € **59.760,00**.

Relativamente alle voci di uscita del rendiconto finanziario in conto residui:

I residui passivi (**comprensivi del debito per TFR**) ammontavano all'inizio dell'esercizio ad € 111.825,89; nel corso dell'anno 2024 l'Ordine non ha accertato riduzioni dei residui passivi ed ha proceduto al pagamento di residui vecchi per un ammontare di € 27.306,24, riducendo pertanto i residui alla fine dell'esercizio 2024 ad € 84.519,65.

Ad essi vanno aggiunti i nuovi residui con competenza 2024 di € 31.366,09 (comprese quote TFR imputabili al fondo per l'indennità di anzianità del personale dipendente) ottenendo così un totale per residui passivi di **€ 115.885,74**.

C. Analisi delle voci dello stato patrimoniale

ATTIVO

B) IMMOBILIZZAZIONI

I. Immobilizzazioni immateriali

Ammontano ad **€ 7.211,74** al lordo del relativo fondo di ammortamento di **€ 7.211,74**

Saldo al 31/12/2023 € 7.211,74

Saldo al 31/12/2024 € 7.211,74

Fondo al 31/12/2024 € 7.211,74

Nel corso dell'esercizio 2024 non sono stati acquistati immobilizzazioni immateriali.

II. Immobilizzazioni materiali

Ammontano ad **€ 726.726,40** al lordo del relativo fondo di ammortamento di **€ 726.726,40** e si riferiscono a: fabbricato, mobili, arredi ed attrezzature, collocate nella sede legale ed iscritte al costo storico di acquisto incrementato delle manutenzioni ordinarie.

Saldo al 31/12/2023 € 729.307,87

Saldo al 31/12/2024 € 726.726,40

Fondo al 31/12/2024 € 726.726,40

Nel corso dell'anno, con delibera n° 228 del 09 settembre 2024, sono stati dismessi e smaltiti beni per € 2.581,47 - Piegatrice mod. 352 (€ 2.453,17) e Tendireggia (€ 128,30).

C) ATTIVO CIRCOLANTE

II Crediti

Corrispondono ai residui attivi finali.

Ammontano ad € **59.760,00** rispondenti a quanto risultante dal rendiconto finanziario in conto residui e sono costituiti solo da crediti verso iscritti per quote associative dovute dell'anno 2024. Si ritiene che siano a tutt'oggi interamente esigibili.

IV. Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide al 31/12/2024 ammontano ad € **205.677,69** così ripartite:

▪ c/c postale n° 18245217	€	192.858,13
▪ libretto postale per corrispondenza	€	3.176,01
▪ Cassa contanti	€	615,92
▪ Banca BPER	€	9.021,74
▪ Carta di credito	€	<u>5,89</u>
Totale al 31/12/2024	€	<u>205.677,69</u>

PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

Ammonta ad € **149.551,95** ed è costituito dalla somma algebrica degli avanzi economici portati a nuovo fino all'anno 2023 (€ **91.894,14**) e dell'avanzo economico dell'esercizio 2024 (€ **57.657,81**).

Avanzi economici portati a nuovo	Saldo al 31.12.23	€	91.894,14
Avanzo economico dell'esercizio	Anno 2024	€	57.657,81
Totale patrimonio netto	Saldo al 31.12.24	€	149.551,95

D) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO

Il fondo ammonta ad € **87.445,57** ed è stato incrementato nel corso dell'esercizio 2024 per € **4.939,29**, quale accantonamento effettuato per adeguare il fondo al debito complessivo maturato nei confronti dei dipendenti a tale titolo al 31/12/2024.

Trattamento fine rapporto al 31/12/2023	€	82.506,28
Trattamento fine rapporto al 31/12/2024	€	87.445,57

E) RESIDUI PASSIVI

Sono composti da:

- € **2.013,37** per riporto residui passivi anni precedenti ancora da pagare (eccedenza quote da rimborsare 2022/2023 e f.do produttività 2023);
- € **26.426,80** (costi di competenza dell'esercizio 2024) per stipendi e oneri riflessi del personale in servizio, consulenza sicurezza sul lavoro, compensi e servizi vari, consulenze amministrative, elaborazioni paghe, spese telefoniche e pulizia, ritenute d'acconto e IRAP;
- € **82.506,28** quale totale fondo TFR.

Totale residui passivi **Euro 115.885,74**.

D. Analisi delle voci del conto economico

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

Ammonta ad € **438.839,90** e si riferisce alle entrate correnti della gestione dell'Ente.

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

Ammontano ad € **338.740,23** e si riferiscono ai costi di competenza dell'esercizio relativi alla gestione caratteristica dell'Ente.

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Ammontano ad -€ **28.004,15** e rappresentano l'esito della gestione finanziaria (oneri/interessi postali e bancari – compreso mutuo).

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

Registrano un ammontare netto complessivo pari a -€ **3.700,50** e si riferiscono alle variazioni deliberate dei residui attivi e passivi iniziali.

IMPOSTE DELL'ESERCIZIOef

Sono pari ad € **10.737,21** e si riferiscono alle imposte IRAP su dipendenti, relatori, giornate studio ed organi statutari, IMU, tassa rifiuti e aggi di riscossione quote.

AVANZO ECONOMICO

Ammonta ad € **57.657,81** e per la sua destinazione si propone il riporto a nuovo al prossimo esercizio. Questo importo va quindi sommato al saldo dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 di € 91.894,14. Il nuovo saldo dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 è pertanto di € **149.551,95**.

E. Altre notizie integrative

Le altre notizie integrative richieste dal comma 5 dell'art. 33 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità sono state fornite nei punti precedenti.

Varese,26/02/2025

Il Tesoriere

Silvia Macchi